

# TQM id 5588 Sende elektronisk henvisning – eHenvisning – til Betanien Hospital

## ENDRINGSKONTROLL

Rev./Dato	Avsnitt	Beskrivelse av endring	Referanse
27.11.14		Ny prosedyre	
12.08.16	Alle	Korrigerings i forbindelse med innføring av elektronisk Ø-hjelpshenvisning. Generell korrigerings/forenkling av prosedyren	

## FORMÅL OG OMFANG

Sikre at elektroniske henvisninger

- Har god kvalitet og inneholder nødvendig informasjon
- Sendes og følges opp slik at de kommer fram til riktig mottaker til rett tid

## ANSVAR OG MYNDIGHET

Henvisende lege sikrer at henvisningen inneholder nødvendige opplysninger og at forsendelsen gjøres iht. gjeldende sikkerhetskrav. Ansvar for mottak og vurdering av elektronisk henvisning ligger hos Betanien Hospital og er beskrevet i egen prosedyre i Betanien Hospitals kvalitetssystem.

## BESKRIVELSE

### Skrive henvisning

Sykehuset er avhengig av at henvisningene er fullstendige og gir korrekt informasjon for å kunne prioritere riktig og holde fristene sykehuset er pålagt. Sjekklisten nedenfor viser de opplysningene som må med. Mange av de administrative opplysningene kommer automatisk med dersom henvisningsmalen som er integrert i den elektroniske pasientjournalen, brukes.

### Sjekkliste

- Pasientens navn, fødselsnummer, korrekt adresse og telefonnummer, evt navn på foresatte.
- Legens navn, adresse og telefonnummer.
- Anamnese og kliniske funn. Klar bestilling: hva ønskes utredet/behandlet og hvorfor.
- Svar på relevante supplerende og tidligere undersøkelser: blodprøver, radiologiske og histologiske undersøkelser, operasjonsbeskrivelse, epikriser mv.
- Trenger pasienten tolk?
- Har pasienten vært i utlandet og hatt kontakt med sykehus/lege? MRSA prøve må tas før pasienten kommer til oss.
- Pass på at oversikt over legemidler i bruk er oppdatert. Den kommer automatisk med ved bruk av henvisningsmalen i EPJ.
- Legen oppfordres til å be pasienten ta med seg siste oppdaterte liste over legemidler i bruk ved frammøte på sykehuset.
- Bruk adresser som er oppgitt i sentralt NHN adresseregister. Ikke send henvisninger direkte til navngitte leger.
- Ved henvisning til operasjoner som man antar vil kreve narkose, er det særdeles viktig å gi fullstendige kliniske opplysninger.

## **Sende elektiv henvisning**

Alle henvisninger skal sendes elektronisk dersom det er mulig. Kun tjenesteadresser i NHN-adresseregister skal benyttes.

## **Følge opp henvisningen**

Henvisende lege må sjekke om henvisningen kommer frem til mottaker ved kontroll av applikasjonskvittering for sendt henvisning. Manglende applikasjonskvittering betyr at henvisningen ikke har kommet fram til sykehuset, og må følges opp av Henviser som avsender.

***Dersom Henviser ikke har mottatt positiv applikasjonskvittering før pasienten reiser til sykehuset ved Ø-hjelp, skal papirhenvisningen følge pasienten.***

Under forutsetning av at krav om oppfølging og sikkerhet blir overholdt, er det ikke behov for å sende papirkopi.

## **Papirhenvisning**

I følgende situasjoner må dokumentene foreløpig sendes på papir:

- Pasienter uten norsk fødselsnummer (11 siffer)
- Vedlegg utover elektronisk henvisning
- Supplerende informasjon eller purring på tidligere sendt elektronisk henvisning

## **REFERANSER**

- Utveksling av sensitive personopplysninger mellom virksomheter er nødvendig for å sikre et helhetlig behandlingsforløp for pasienten. Slik informasjonsutveksling krever at vi opptrer varsomt og iht. gjeldende lovverk:
- Personopplysningsforskriften - <http://www.lovdata.no/cgi-wift/wiftldles?doc=/app/gratis/www/docroot/for/sf/fa/fa-20001215-1265.html&emne=personopplysningsforskrift>
- Norm om informasjonssikkerhet: <http://www.helsedirektoratet.no/lover-regler/norm-for-informasjonssikkerhet/virksomhet/legekontor/Sider/default.aspx>